

Bis Sie einen Förderantrag über die Lokale Aktionsgruppe „Elbe-Saale“ stellen können, müssen Sie einige Schritte im Vorfeld durchlaufen. Wir unterstützen Sie dabei, den richtigen Weg zu finden.

I. Phase: Projektsteckbrief

Um die Förderfähigkeit eines Projektes feststellen zu können, muss in einem ersten Schritt ein Projektsteckbrief ausgefüllt werden. Hier tragen Sie die wichtigsten Eckdaten zu Ihrer Projektidee ein.

Danach senden Sie diesen an uns, das LEADER-Management, als Word-Datei zurück. Auf Grundlage des Projektsteckbriefes prüfen wir, ob Ihr Projekt über die LEADER-Region „Elbe-Saale“ gefördert werden kann oder zeigen Ihnen andere Fördermöglichkeiten auf. Grundsätzlich können nur Projekte über die LEADER-Region „Elbe-Saale“ gefördert werden, die helfen, die Lokale Entwicklungsstrategie „Elbe-Saale“ umzusetzen.

Die Lokale Entwicklungsstrategie „Elbe-Saale“ ist auf der Internetseite einzusehen:

www.leader-elbe-saale.de

Bei Bedarf vereinbaren wir mit Ihnen einen Vororttermin, um Ihr Vorhaben kennenzulernen und über die Fördermodalitäten zu sprechen.

Der Projektsteckbrief ist bis zum 1. August eines jeden Jahres bei uns einzureichen.

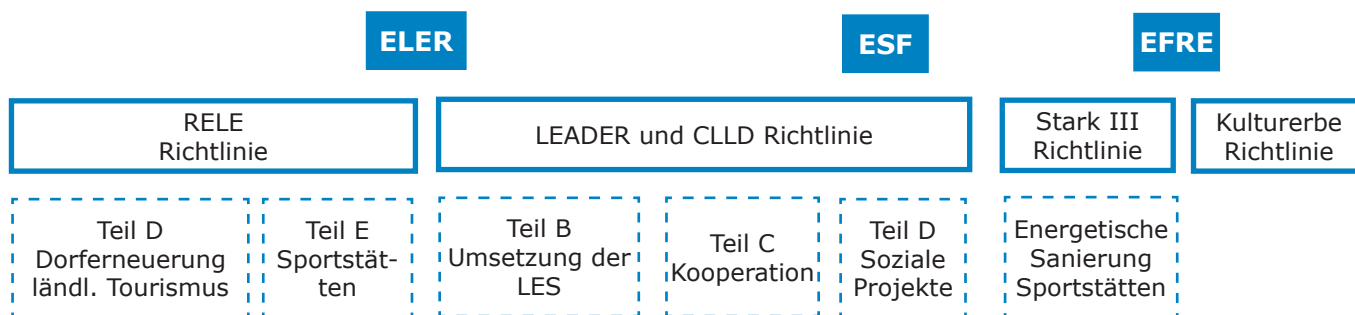
Wichtig: Maßnahmen, die Sie fördern lassen möchten, dürfen erst begonnen werden, wenn Sie den Zuwendungsbescheid erhalten haben. Dazu gehört auch das Abschließen von Verträgen.

II. Phase: Aufnahme in die Prioritätenliste

Alle zur Förderung eingereichten Projekte werden durch die Steuerungsgruppe „Elbe-Saale“ bewertet und in eine Förderrichtlinie (siehe Schaubild) eingeordnet. Die Projektbewertung erfolgt über einen standardisierten Bewertungsbogen.

Sie werden als Projektträger über diese Einordnung informiert. Diese Einordnung ist ausschlaggebend für die Förderquote und Fördersumme. Wenn Sie unter diesen Bedingungen einen LEADER-Antrag stellen wollen, wird Ihr Projekt der Lokalen Aktionsgruppe „Elbe-Saale“ vorgestellt und auf die Prioritätenliste gesetzt. Mit einem Platz auf der Prioritätenliste der LEADER-Region „Elbe-Saale“ haben Sie die Möglichkeit, einen entsprechenden Förderantrag zu stellen.

Übersicht der Förderrichtlinien



III. Phase: Antragsstellung

Ist Ihr Projekt auf der Prioritätenliste, können Sie Ihren Förderantrag vorbereiten. Zur Vorbereitung Ihres Förderantrags erhalten Sie von uns eine Einladung zu einem Workshop. Die Teilnahme ist verpflichtend! In diesem Workshop besprechen wir den Förderantrag und welche vergaberechtlichen Bestimmungen zu beachten sind. Anschließend haben Sie ausreichend Zeit, Ihren Förderantrag auszuarbeiten. Wenn Ihr Förderantrag fertig ist, senden Sie uns diesen in zweifacher Ausfertigung zu. Wir prüfen die Anträge auf Richtigkeit und Vollständigkeit und reichen die Anträge fristgerecht zum 1. März eines jeden Jahres bei der Bewilligungsbehörde ein.

Wichtig: Der vollständige Förderantrag ist bis zum 01. Februar eines Jahres bei uns einzureichen. Für Anträge die später eingehen, kann eine abschließende Prüfung nicht mehr gewährleistet werden.

IV. Phase: Projektumsetzung

Nach Einreichung Ihres Antrags bei der zuständigen Bewilligungsbehörde, wird dieser nochmals geprüft. Für die Nachreichung von Unterlagen werden Ihnen maximal vier Wochen eingeräumt. Ihren Zuwendungsbescheid erhalten Sie zumeist nach vier bis acht Wochen. Jetzt können Sie mit Ihrer Maßnahmen beginnen.

Grundsätzlich stehen wir Ihnen als LEADER-Management in allen Phasen zur Seite. Wir helfen Ihnen gerne!

Bei Interesse nehmen Sie bitte Kontakt mit dem zuständigen LEADER-Management auf!

Gudrun Viehweg
Amtshof Eicklingen Planungsgesellschaft mbH & Co. KG
Mühlenweg 60, 29358 Eicklingen
Tel: 05149 – 18 60 80
E-Mail: g.viehweg@amtshof-eicklingen.de

Der Projektsteckbrief

| | |
|---|---|
| Projekttitel | Bitte geben Sie Ihrem Projekt/Vorhaben einen aussagefähigen Titel, der genau wiedergibt, was Sie erreichen wollen. |
| Einordnung in die Lokale Entwicklungsstrategie | (Wird vom LEADER-Management hinzugefügt.) |
| Ausgangssituation | Beschreiben Sie die Ausgangssituation, die zur Entwicklung Ihres Projektes geführt hat. |
| Ziele | Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Projekt? Was hat die Region von der Umsetzung Ihres Projektes? Weshalb suchen Sie die Unterstützung der LEADER-Region? Worin besteht aus Ihrer Sicht der nachhaltige Nutzen (ökonomisch, ökologisch und oder sozial)? |
| Maßnahmenbeschreibung / Projektinhalt | Beschreiben Sie Ihr geplantes Projekt, so ausführlich wie möglich, dass anderen verständlich wird, was genau gefördert werden soll. |
| Projekträger | Wer übernimmt die Projekträgerschaft? Nur Projekte mit einem Träger können sich auf einen Platz in der Prioritätenliste bewerben. |
| Ansprechpartner | Wer ist der konkrete Ansprechpartner für das Projekt? Bitte tragen Sie hier auch die genaue Anschrift mit Telefonnummer und Mailadresse ein. |
| Beteiligte Akteure/ Projektpartner | Gibt es neben dem Projekträger noch weitere Beteiligte (z.B. ein Planungsbüro)? Bitte benennen Sie auch hierfür einen Ansprechpartner mit Kontaktdaten. |
| Vernetzung | Gibt es bereits bestehende Kooperationen mit anderen Projekten oder Institutionen (z.B. Vereine, Schulen, Stiftungen, Kommunen, etc.)? Wenn ja mit wem und in welcher Art und Weise? |
| Stand der Abstimmung | Handelt es sich noch um eine Projektidee oder ist das Projekt schon so weit entwickelt, dass es zeitnah umgesetzt werden kann? Wie weit ist Ihre Projektidee schon vorangeschritten? |
| geplanter Umsetzungszeitraum | Bitte benennen Sie einen detaillierten Zeitplan mit den Arbeitsschritten, klaren Zeitvorgaben und messbaren Erfolgsmerkmalen. Wann soll was umgesetzt werden? |
| voraussichtliche Projektkosten | Wie hoch sind Ihre geschätzten Gesamtkosten (brutto/netto) Wie hoch sind die Teilkosten je Maßnahme/ Gewerk? Es muss nachvollziehbar sein, wie sich die Kosten zusammensetzen. Denken Sie daran, dass die Eigenmittel gesichert sein müssen und sie die gesamte Vorfinanzierung übernehmen. |
| Hinweis | <i>Mit der Unterstützung der LEADER-Region erklären Sie sich einverstanden, sich im Rahmen des Datenschutzes an der Öffentlichkeitsarbeit und den Dokumentationspflichten der LAG zu beteiligen.</i> |
| Erstellungsdatum | Bitte tragen Sie das Datum der Erstellung des Projektsteckbriefes ein. |
| Anlagen | Gibt es Fotos, Skizzen, Pläne, Kostenschätzungen, Angebote, Konzepte etc. zum Projekt? Dann bitte auch diese mit an das LEADER-Management senden. |
| | |