

## Protokoll

### 5. Vorstandssitzung LAG Elbe-Saale e.V.

19. November 2024, 15.00 bis 16:00 Uhr, online, Zoom

---

#### TeilnehmerInnen

Zahl der Vorstandsmitglieder: 9

Beratende: 1 LAG-Managerin

---

#### Tagesordnung

TOP 1 Begrüßung und Protokoll der letzten Sitzung

TOP 2 Bericht Vereinsorganisation

TOP 3 Haushaltsentwurf 2025

TOP 4 Status LEADER und CLLD in Sachsen-Anhalt

TOP 5 Stand Genehmigung Anpassung LES

TOP 6 Stand der Antragstellungen

TOP 7 Zweiter Projektaufruf

TOP 8 Sonstiges

---

#### TOP 1 Begrüßung und Protokoll der letzten Sitzung

Frau Tetzlaff begrüßt alle TeilnehmerInnen zur 5. Sitzung des Vorstandes der LAG Elbe-Saale e.V. Sie informiert die Anwesenden noch einmal darüber, dass Frau Mecke krankheitsbedingt den Vorsitz der LAG Elbe-Saale e.V. abgeben muss und nicht mehr an den kommenden Sitzungen teilnehmen kann.

Die Einladung zur Vorstandssitzung erfolgte fristgemäß am 04. November 2024 per E-Mail. Anmerkungen zum letzten Protokoll gibt es keine. Das Protokoll ist damit bestätigt.

#### TOP 2 Bericht Vereinsorganisation

Frau Tetzlaff teilt mit, dass Frau Höland und Frau Fritsche aus dem Verein ausgetreten sind. Damit hat der Verein noch 26 Mitglieder.

Das LAG-Management hat die Vereinsmitglieder per E-Mail über die Suche nach einer neuen 1. Vorsitzenden bzw. einem neuen 2. Vorsitzenden informiert. Frau Müller von der Stadt Calbe hat mitgeteilt, dass Sie nur den 2. Vorsitz übernehmen würde. Ansonsten gab es keine Reaktionen. Frau Mielchen hatte vergangene Woche Herrn Braunsberger angesprochen, ob er Interesse hätte (s. TOP 8).

Am 05. November hat der Notartermin für die **Anpassung der Satzung** stattgefunden. Die Rückmeldung des Amtsgerichtes wird erwartet.

Die **Antragstellung für das Betreiben einer LAG** bei der IB ist abgeschlossen. Der Zuwendungsbescheid wurde Ende Oktober erteilt. Als nächstes muss der Vorstand ein Online-Konto bei der IB einrichten, da die Auszahlungsanträge online gestellt werden müssen. Bis Ende 2024 ist ein Bericht über die Verwendung der Mittel hochzuladen. Der eigentliche Auszahlungsantrag kann im Frühjahr erfolgen.

Frau Tetzlaff und Frau Mielchen berichten, dass sie insgesamt acht Steuerbüros vergeblich um die Betreuung des Vereins angefragt haben. Herr Braunsberger äußert noch einen Vorschlag.

Für die **Versicherungen** (Haftpflicht-Versicherung, Veranstaltungshaftpflicht-Versicherung, Vermögensschadenhaftpflicht-Versicherung, D&O-Versicherung zur Absicherung des Vorstands sowie Rechtsschutzversicherung) wurden drei Anbieter angefragt: [REDACTED]

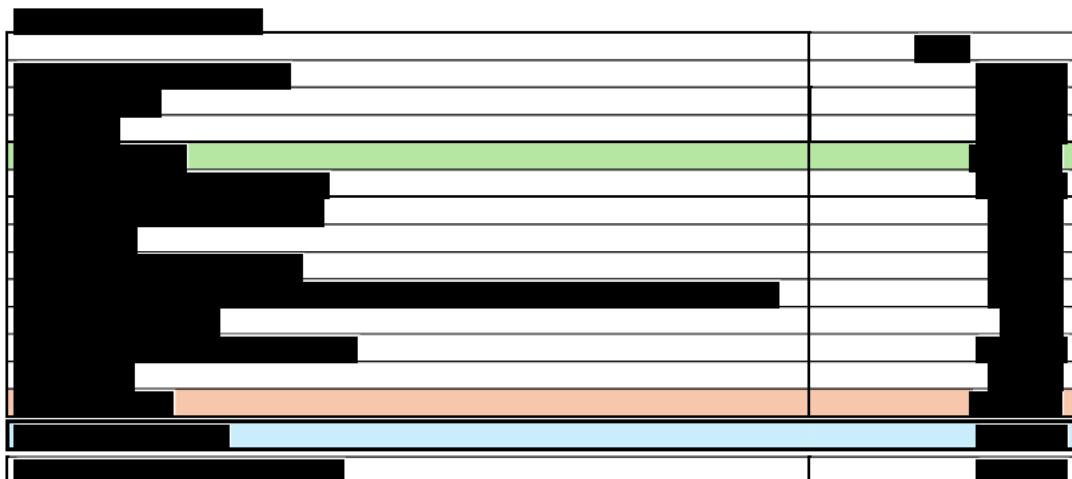
[REDACTED] Es stellte sich nach längerer Wartezeit heraus, dass die Allianz keine Rechtsschutzversicherung anbietet.

Frau Mielchen weist darauf hin, dass die Versicherung zwar gefördert wird, der Verein jedoch das Vergaberecht beachten muss, das in Sachsen-Anhalt streng ausgelegt wird. Dies bedeutet, dass mindestens drei Angebote eingeholt werden müssen, wobei nachgewiesen werden muss, dass drei geeignete und leistungsfähige Anbieter zur Angebotsabgabe aufgefordert oder angeschrieben wurden. Zudem gibt es mit der LAG Elbe-Saale e.V. nur einen Antragsteller für den Betrieb einer LAG, was eine spätere Prüfung wahrscheinlich macht. Es wurde ein Schreiben vorbereitet, um noch einmal zwei Anbieter abzufragen.

Die Kassenprüfung sowie die Entlastung des Vorstandes werden auf die Mitgliederversammlung am 05. Februar 2024 verschoben, da es im Jahr 2024 noch zu Ausgaben kommen kann.

### TOP 3 Haushaltsentwurf 2025

Entsprechend der Vereinssatzung muss die Mitgliederversammlung noch über die **Genehmigung des Haushaltsplans** für das laufende Jahr 2025 entscheiden. Frau Tetzlaff stellt den Entwurf kurz vor. Anmerkungen gibt es keine.



The image shows a redacted budget table for 2025. The table has multiple columns and rows. Most of the content is obscured by black bars. One row is highlighted in green, and another row at the bottom is highlighted in orange. The table appears to be a summary of financial data, possibly including income and expenses.

### TOP 4 Status LEADER und CLLD in Sachsen-Anhalt

Frau Mielchen berichtet vom **Großen LEADER/CLLD-Arbeitskreis** am 15.10.2024 in Wettin-Löbejün im Saalekreis.

Dort wurden u.a. die Netzwerksprecherinnen und -sprecher für die Förderperiode 2021(23) - 2027 gewählt worden. Neuer Sprecher der Lokalen Aktionsgruppen ist Udo Mänicke (Lokale Aktionsgruppe Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e. V.). Zum Stellvertreter wurde Andreas Brohm gewählt (Lokale Aktionsgruppe Altmark-Elbe-Havel e. V.). Sprecherin des LAG-Managements ist künftig Heike Winkelmann (Regionalentwicklung Zwischen Elbe und Finer Bruch e. V.). Stellvertretende Sprecherinnen sind Gudrun Viehweg (LAG Börde-Bode-Auen e. V.) und Steffi Einecke (Lokale Aktionsgruppe Montanregion Sachsen-Anhalt Süd e. V. und Lokale Aktionsgruppe Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e. V.).

Bislang haben 18 von insgesamt 23 LAGn in Sachsen-Anhalt insgesamt 36 Auswahlverfahren eingereicht. Zudem wurde festgestellt, dass sowohl das Nachrücken von Projekten, die auf einer Liste beschlossen wurden, jedoch nicht mehr ins Budget passten, als auch die Regelung zu Bagatellgrenzen weiterhin möglich sind.

Es wurde mitgeteilt, dass die ÄLFF nun über das erforderliche Programm verfügen, um Anträge zu bearbeiten und Zuwendungsbescheide auszustellen. Im Zusammenhang mit dem ELER wurde darauf hingewiesen, dass nichtkommunale AntragstellerInnen bereits bei der Antragstellung drei Angebote pro Gewerk bzw. Dienstleistung vorlegen müssen. Eine Kostenberechnung nach DIN 276 bis zur dritten Ebene ist in diesem Kontext nicht zulässig. Die anwesenden Vorsitzenden der LAGn, sowie das Management äußerten ihren Protest und forderten die Verwaltungsbehörde ELER auf, eine entsprechende Änderung herbeizuführen.

Das LAG-Management hat an **zwei Arbeitskreisen auf Landesebene** teilgenommen. Der erste Arbeitskreis widmete sich der Vereinfachung des Projektauswahlverfahrens, da dieses als zu bürokratisch empfunden wird. Der zweite Arbeitskreis befasste sich mit der Antragstellung von EFRE und ESF+ bei der Investitionsbank (IB).

### **TOP 5 Stand Genehmigung Anpassung LES**

Das Management hat die Anpassung der LES zur Genehmigung am 19. September 2024 zur Prüfung eingereicht. Bisher gab es keine Reaktionen.

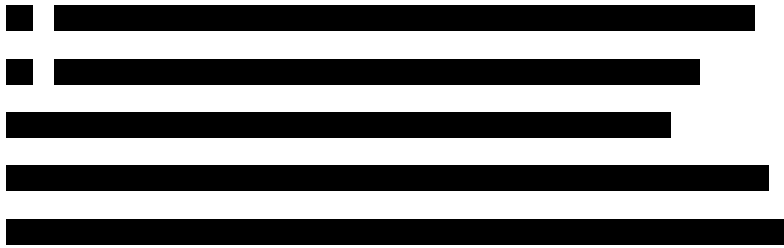
### **TOP 6 Stand der Antragstellungen**

Frau Mielchen berichtet kurz, wie die Kommunikation mit den AntragstellerInnen des ersten Projektaufrufs 2024 verläuft. Bisher wurde ein Vorhaben zurückgezogen und es gab keine Rückmeldungen bzgl. der Erhöhung von förderfähigen Kosten.

### **TOP 7 Zweiter Projektaufruf**

Bis zum Stichtag 15. November 2024 sind zwölf Projektbewerbungen eingegangen.

1. [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]



## TOP 8 Sonstiges

Am 10.12. reisen Frau Mielchen (LAG Managerin) und Frau Wolter (Vertreterin des Trägers) nach Halle zum **Jahresgespräch** im Landesverwaltungsamt. Die Agenda umfasst folgende Themen:

- Stand der Umsetzung des LES sowie geplante Änderungen an LES, Satzung, Geschäftsordnung und Zusammensetzung der Entscheidungsgremien.
- Erfahrungen und Konsequenzen aus den bisherigen Auswahlprozessen.
- Aktueller Stand und Erfahrungen bei der Beantragung von Vorhaben, insbesondere hinsichtlich Fristsetzungen.
- Status der Mittelbindung FOR und Planung der Mittelinanspruchnahme für 2025 (HHM-Planung).
- Zusammensetzung der Gremien mit Fokus auf angemessene Beteiligung, insbesondere von Frauen und jungen Personen im LAG-Entscheidungsgremium.
- Fortschritt bei der Implementierung des LAG-Managements, einschließlich Sensibilisierung/Öffentlichkeitsarbeit (Webseite) und Unterstützung der LAG.
- Bearbeitung und Vorbereitung der Jahresberichte.
- Weitere Planungen der LAG für 2025, insbesondere in Bezug auf Finanzmittel und Projektakquise sowie Kooperationsvorhaben.
- Veränderungen in der Vereinsarbeit durch den neuen Rechtsvorstand und die damit verbundenen Strukturen.

Zusätzlich können individuelle Themen angesprochen werden, die bei der Prüfung der Projektauswahl aufgefallen sind oder die von der LAG selbst eingebracht werden.

Die anwesenden Vorstandsmitglieder erörtern die Notwendigkeit der Mitgliederversammlung am 05. Februar 2024. Einhellig sind sie der Meinung, dass die Entlastung des Vorstands, die Wahl des neuen Vorsitzes sowie der Haushalt auch in der Versammlung am 05. Februar 2025 beschlossen werden können. Frau Mielchen wird beauftragt, die Informationen aus dem 2. Halbjahr für die Vereinsmitglieder in einem Informationsbrief zusammenzufassen. Des Weiteren sollen die Mitglieder befragt werden, ob die Vorstellung der Projekte bereits ab 17:00 Uhr am 05. Februar 2024 stattfinden könnte.

Frau Mielchen hatte in der vorangegangenen Woche auf Vorschlag von Frau Mecke und Frau Tetzlaff Herrn Braunsberger gefragt, ob er sich vorstellen könnte als 1. Vorsitzenden kandidieren. Er bittet um mehr Informationen bzgl. des zeitlichen Aufwandes und der Absicherung des Vorstandes. Für die Absicherung soll eine D&O-Versicherung abgeschlossen werden. Für den zeitlichen Aufwand wird Frau Mielchen eine Aufstellung erstellen.

Die 6. Vorstandssitzung findet am 14.01.2025, um 15.00 Uhr statt. Frau Mielchen wird im Dezember die Unterlagen zu den Projektbewerbungen an den Vorstand verschicken.

Frau Mielchen teilt mit, dass Sie vom 18.12.2024 bis 08.01.2025 Urlaub hat und das Büro traditionell zwischen Weihnachten und Neujahr nicht besetzt ist.

Es gibt keine weiteren Themen. Frau Tetzlaff bedankt sich bei allen Teilnehmenden und schließt die Sitzung.

aufgestellt am 20.11.2024, Nora Mielchen